

SANITASERVICE ASL BA SRL



Soggetta al controllo analogo del socio unico ASL di Bari
Sede legale: Lungomare Starita, 6 – 70123 Bari
Sede operativa: via Dei Bersaglieri, 3 – 70126 Bari – Tel.0803217901 Fax 0803217916
Capitale Sociale Euro 100.000,00 interamente versato
CF - P. IVA 07077140726
E-mail: direzione.amministrazione@sanitaserviceaslba.it
Web site: www.sanitaserviceaslba.it

Da pubblicare sul sito istituzionale

Sanitaservice ASL BA S.r.l.

OGGETTO: PRECISAZIONI DELL'INCARICO.

Se il sindaco unico di una società a responsabilità limitata in house di una A.S.L. viene chiamato a sostituire temporaneamente il legale rappresentante (ad esempio per sospensione), assume anche i compiti di gestione ordinaria tipici del rappresentante legale. In questa situazione, oltre al suo ruolo di controllo e vigilanza, il sindaco unico esercita funzioni amministrative e operative necessarie per garantire la continuità aziendale, ma limitandosi alle attività di ordinaria amministrazione, salvo autorizzazione specifica per atti straordinari.

Principali compiti di amministrazione ordinaria

1. Gestione operativa della società

Gestione degli affari correnti, come i contratti già in essere o l'adempimento degli obblighi contrattuali esistenti.

Supervisione del personale e delle operazioni quotidiane.

Pagamento di stipendi, fornitori e altri impegni finanziari correnti.

2. Rappresentanza legale della società

Assunzione temporanea del ruolo di rappresentante legale nei confronti di terzi, inclusi enti pubblici, banche e fornitori.

Firma di documenti e contratti necessari per l'operatività ordinaria, ad esempio proroghe di contratti, autorizzazioni di spese ricorrenti, ecc.

3. Esecuzione degli obblighi fiscali e contributivi

Adempimento di scadenze fiscali, contributive e previdenziali.

Presentazione delle dichiarazioni obbligatorie e pagamento delle imposte dovute.

4. Gestione delle risorse finanziarie

Amministrazione del conto corrente aziendale per operazioni di routine.

Autorizzazione di spese ordinarie già previste nel budget o necessarie per la normale operatività.

5. Conservazione della continuità aziendale

Adozione di tutte le misure necessarie per garantire la prosecuzione dell'attività aziendale, limitandosi a operazioni ordinarie.

Monitoraggio dei rapporti con i fornitori per garantire l'approvvigionamento di beni e servizi essenziali.

6. Rapporto con l'organo di controllo e i soci

Informazione tempestiva all'A.S.L. (socio unico o principale) e agli altri organi competenti sulle attività svolte e sulle decisioni prese.

Relazione puntuale sugli atti di amministrazione ordinaria compiuti durante il periodo di sostituzione.

7. Garanzia di conformità normativa

Assicurare il rispetto delle norme di legge e delle disposizioni statutarie nelle decisioni prese durante il periodo di sostituzione.

Implementazione di controlli per evitare rischi legali o finanziari.

8. Limitazione agli atti di ordinaria amministrazione

Non può compiere atti di straordinaria amministrazione (es. vendite immobiliari, indebitamento rilevante, modifiche strutturali) senza preventiva autorizzazione dei soci o degli organi competenti.

Durata e limiti del mandato

Il sindaco unico svolge queste funzioni solo per il periodo di sospensione del legale rappresentante e deve mantenere separati i suoi ruoli di controllo e gestione, evitando conflitti di interesse. Al termine del periodo, il sindaco unico presenta una relazione dettagliata sugli atti compiuti e restituisce il ruolo al rappresentante legale.

Il legale rappresentante Amministratore Unico ff Sanitaservice ASL BA S.r.l.

F.to Prof. dott. Antonio Costa